

Til medarbejdere

## Silkeborg Produktionshøjskoles behandling af persondata i tilknytning til din ansættelse

På Silkeborg Produktionshøjskole registrerer og bruger vi medarbejdernes personoplysninger for at kunne leve op til de lovkrav, der gælder for os som virksomhed og produktions-skole.

Da der alene er tale om en orientering, behøver du ikke foretage dig noget. Hvis du har spørgsmål eller ønsker at vide mere, er du naturligvis velkommen til at kontakte os.

### Vi er den dataansvarlige – hvordan kontakter du os?

Silkeborg Produktionshøjskole er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, vi har modtaget om dig. Du kan kontakte os her:

Silkeborg Produktionshøjskole  
Granhøjvej 14  
8600 Silkeborg

CVR-nr.: 73756111

Telefon: 8681 0633  
Mail: adm@silkephs.dk

### Kontaktoplysninger på databeskyttelsesrådgiveren

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine oplysninger, er du altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver, Lene Hougaard Koch:

- På e-mail: lhk@silkephs.dk
- På telefon: 3033 2541
- Ved brev: Granhøjvej 14, 8600 Silkeborg, att. "databeskyttelsesrådgiver"

### Behandlingen af dine personoplysninger

Under ansættelsesforholdet behandler vi en række oplysninger om dig som led i personaleadministrationen med henblik på at opfylde ansættelsesaftalen (iht. databeskyttelsesforordningens art. 6, 1, b) samt sikre, at vi lever op til arbejds- og socialretlige forpligtelser (iht. databeskyttelsesforordningens art. 6, 1, c, art. 9, 2, b samt art. 10).

Dette gælder følgende oplysninger:

- ID-oplysninger, navn, fødselsdato, stillingsbetegnelse, adresse, telefonnummer, e-mailadresse og kontonummer.
- CPR-nr.
- Lønoplysninger, pension og kørselsgodtgørelse.
- Uddannelsesoplysninger, herunder relevante certifikater og efteruddannelse.
- Registrering af arbejdstid.
- Registrering af sygefravær, orlovsperioder, ferieafholdelse og opsigelse.
- Personlige samtaler vedrørende længerevarende sygdom og arbejdsskader.
- Evt. strafbare forhold (børneattester).
- Vi opbevarer oplysninger fra rekrutteringsprocessen under din ansættelse for at dokumentere historikken i dit ansættelsesforhold.

Ovenstående oplysninger behandles for bl.a. at overholde forpligtelser iht. ansættelsesbevisloven, kilde-skattebogen, sygedagpengeloven, bekendtgørelse om anmeldelse af ulykker, ferieloven og barselsloven.

## Ved fratrædelse

Hvis du fratræder din stilling hos Silkeborg Produktionshøjskole, registrerer vi baggrunden for din fratrædelse.

Hjemmel til denne registrering findes i interesseafvejningsreglen i databeskyttelsesforordningens art. 6 (1) (f). Disse personoplysninger opbevares som dokumentation for historikken i dit ansættelsesforhold, hvor oplysningerne kan have betydning for virksomheden ved efterfølgende ansættelsesretlige tvister.

## Opbevaring og sletning

Oplysningerne om din ansættelse gemmer vi i din personalemappe i 5 år plus løbende regnskabsår efter din fratrædelse iht. bogføringsloven, med mindre det er nødvendigt, at oplysningerne opbevares i længere tid af hensyn til overholdelse af andre retlige forpligtelser. Dette kan eksempelvis være tilfældet ved arbejdsskader.

## Andre modtagere, der kan behandle dine personoplysninger

Under ansættelsesforholdet videregiver eller overlader vi dine personoplysninger til følgende modtagere:

- Offentlige myndigheder, herunder kommuner, SKAT og Danmarks Statistik
- Uddannelsesinstitutioner
- Pensionsselskaber, forsikringsselskaber og forsikringsrådgivere
- It-leverandører
- Arbejdsmarkedets Erhvervssikring (EASY)

# SILKEBORGPRODUKTIONSHØJSKOLE

- Revisionselskaber – oplysninger kan fx videregives til USA – revisionselskab har tilsluttet sig EU.US.Privacy Shield aftale og BCR (bindende virksomhedsregler)

## Dine rettigheder

Efter lovgivningen i databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven har du en række rettigheder. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os.

### Ret til at se oplysninger (indsigtsret)

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger.

### Ret til berigtigelse

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

### Ret til sletning

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

### Ret til begrænsning af behandling

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne - bortset fra opbevaring - med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

### Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger.

### Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet)

Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

## Klage til Datatilsynet

Du har mulighed for at klage over vores behandling af dine personoplysninger til Datatilsynet. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på Datatilsynets hjemmeside [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

Venlig hilsen

Silkeborg Produktionshøjskole